

QUE FAIRE LORSQUE ..

Pour rappel, je retrouve systématiquement ma demande d'insertion dans l'onglet DEMANDES DU MENAGE. Je ne reclique pas sur « Créer une nouvelle demande » qui créé une demande en doublon

Les différents statuts des demandes SIAO

1 MA DEMANDE EST A METTRE A JOUR :

La première étape est de motiver ma mise à jour via un nouveau rapport social. - je vais sur l'onglet NOTES/RAPPORT SOCIAL. - je clique sur **+Rapport social** et je saisi ici les informations de mise à jour, si rien de nouveau dans la situation je l'indique ici également. - je sélectionne le statut « Privé ». - je clique sur « Demande en cours » pour dérouler et rattacher le rapport social à la demande numérotée et créée par moi-même, je fais attention à la date si plusieurs apparaissent, puis j'enregistre.

Ensuite je dois débloquent ma demande qui est toujours au statut « A mettre à jour ». - je vais dans l'onglet DEMANDES DU MENAGE et je clique sur ma demande dans Historique des demandes d'insertion. - dans l'onglet « Information de mise à jour », je saisi « cf. rapport social ». - je valide la mise à jour en bas à droite – **Valider la mise à jour**

. Si vous n'avez pas l'item « valider la mise à jour » en bas à droite il convient de nous contacter directement car vous ne pourrez pas débloquent la demande.

VOTRE DEMANDE A RETROUVE SON STATUT D'ORIGINE ✓

2 MA DEMANDE EST A COMPLETER :

En cliquant sur ma demande, un commentaire à la suite d'une commission SIAO apparait m'indiquant ce que je dois compléter. - je complète d'abord les onglets concernés. – puis je vais sur l'onglet NOTES/RAPPORT SOCIAL. - je clique **sur +Rapport social** et je saisi mon complément d'information. - je sélectionne le statut « Privé ». - je clique sur « Demande en cours » pour dérouler et rattacher le rapport social à la demande numérotée et créée par moi-même, je fais attention à la date si plusieurs apparaissent, puis j'enregistre. Ensuite, je dois débloquent ma demande qui est toujours au statut « A compléter ». - je vais dans l'onglet DEMANDES DU MENAGE et je clique sur ma demande dans Synthèse des demandes d'insertion - je clique sur **Transmettre au SIAO**.

VOTRE DEMANDE EST TRANSMISE AU SIAO ET SERA REETUDIEE PROCHAINEMENT ✓

3 MA DEMANDE EST ANNULEE A LA SUITE D'UN AVIS DEFAVORABLE DE LA COMMISSION :

Je souhaite faire un recours à la suite d'un avis défavorable. - je clique sur l'onglet **NOTES/RAPPORT SOCIAL**. - je clique sur **+Rapport social** et je motive mon recours via un nouveau rapport. - je sélectionne le statut « Privé ». - je clique sur « Demande en cours » pour dérouler et rattacher le rapport social à la demande numérotée et créée par moi-même, je fais attention à la date si plusieurs apparaissent, puis j'enregistre. - je réactive ma demande.

Pour rappel, je retrouve ma demande dans l'onglet **DEMANDES DU MENAGE**.

Je ne clique pas sur « Créer une nouvelle demande » qui crée une demande doublon.

VOTRE DEMANDE EST TRANSMISE AU SIAO ET SERA REETUDIEE PROCHAINEMENT✓

4 JE VEUX REORIENTER MA DEMANDE :

Je motive ma demande de réorientation via un nouveau rapport social que je rattache à ma demande. - je clique sur l'onglet **NOTES/RAPPORT SOCIAL**. - je clique sur **+Rapport social** et je motive ma demande de réorientation via un nouveau rapport. - je sélectionne le statut « Privé ». - je clique sur « Demande en cours » pour dérouler et rattacher le rapport social à la demande numérotée et créée par moi-même, je fais attention à la date si plusieurs apparaissent, puis j'enregistre. –

En parallèle j'envoie un mail au SIAO pour avertir que cette situation nécessite un nouveau passage en commission à cette adresse : suivi.insertion@siao34.org

En effet, lorsque je ne peux pas transmettre ma demande au SIAO car elle s'y trouve déjà, je préviens de mon action par mail.

VOTRE DEMANDE SERA TRAITEE PROCHAINEMENT✓

Aussi, si vous souhaitez nous informer d'un changement de situation ou lorsque vous ajoutez un rapport social sur un dossier en dehors des mises à jour obligatoires tous les 3 mois, veuillez à nous adresser un mail à secretariat@siao34.org ou suivi.insertion@siao34.org afin que nous soyons informés de votre action.